



แบบเสนอเพื่อรับรางวัลวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

การบริหารงานวิชาการเพื่อแก้ปัญหาผู้เรียนที่มีผลการเรียน 0 ร และ มส
โดยใช้รูปแบบ MEETING & KP MODEL

โดย

นางศุภภัทรชา วงศ์สว่าง

รองผู้อำนวยการโรงเรียนชนอมพิทยา

วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ

โรงเรียนชนอมพิทยา อำเภอชนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การบริหารจัดการเพื่อแก้ปัญหาผู้เรียนที่มีผลการเรียน 0 ร และ มส ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ปีการศึกษา 2564 ของโรงเรียนขอนแก่นพิทยาคม เป็นรายงานที่แสดงวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาผู้เรียนที่มีแนวโน้มไม่สำเร็จการศึกษา โดยใช้รูปแบบ MEETING & KP MODEL ที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อมุ่งหวังให้ครูผู้สอนทุกคนได้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดการศึกษาอย่างมีกระบวนการที่ถูกต้องสู่ศิษย์ทุกคน ให้ได้มีสิทธิและโอกาสอย่างเท่าเทียมกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานและต้องสำเร็จการศึกษา อีกทั้งยังได้สนองนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราชและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายงานเล่มนี้จะอธิบายถึงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานทุกขั้นตอน

อย่างไรก็ตามเพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล จำเป็นต้องดำเนินการ นิเทศ กำกับ ติดตาม วัดผลประเมินผลการเรียนการสอน เพื่อนำผลไปวางแผน แก้ปัญหา และพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ต่อผู้เรียนให้มากที่สุด โรงเรียนขอนแก่นพิทยาคมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนหรือผู้ที่สนใจ และผู้ที่กำลังจะพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น

ศุภัทธรา วงศ์สว่าง
โรงเรียนขอนแก่นพิทยาคม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ความสำคัญของผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติที่นำเสนอ	1
จุดประสงค์เป้าหมายการดำเนินงาน	3
กระบวนการผลิตผลงานหรือขั้นตอนการดำเนินงาน	3
ผลการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่ได้รับ	
ผลที่เกิดตามจุดประสงค์	9
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	10
ประโยชน์ที่ได้รับ	10
ปัจจัยความสำเร็จ	10
บทเรียนที่ได้รับ	11
การเผยแพร่	11
ภาคผนวก	12

1. ชื่อผลงาน : การบริหารจัดการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาผู้เรียนที่มีแนวโน้มไม่สำเร็จการศึกษา

โดยใช้รูปแบบ MEETING & KP MODEL

2. ประเภทของผลงาน การพัฒนาผู้เรียนหรือการพัฒนาการจัดการเรียนรู้
 การบริหารการจัดการศึกษา
 การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหาร (สถานศึกษา)
 การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหาร (หน่วยงานทางการศึกษาอื่น)

3. ชื่อผู้นำเสนอผลงาน : นางศุภัทธรา วงศ์สว่าง

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนขอนแก่นพิทย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช ตำบลขอนแก่น อำเภอขอนแก่น

จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ 80210 โทรศัพท์ 086-6670206

E-mail : Wilsawang.2519@gmail.com เว็บไซต์โรงเรียน <http://www.khanompittaya.ac.th>

4. ความสำคัญของผลงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติที่นำเสนอ

การจัดการศึกษาจึงมีความจำเป็นในการยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพที่พึงประสงค์ และมีความรู้ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา มีทักษะชีวิต และมีความสามารถทางเทคโนโลยี โรงเรียนเป็นหน่วยบริการทางการศึกษาที่สำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต้องมีความสนใจ เป้าหมายในการพัฒนาการจัดการศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้สามารถนำไปพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (กระทรวงศึกษาธิการ. 2556 : ออนไลน์)

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุล ทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีความรู้ทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการเรียนต่อประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ มีความรู้และทักษะพื้นฐานรวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการเรียนต่อประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองตามศักยภาพเป้าหมายสำคัญของการประเมินผลการเรียนหลักสูตรสถานศึกษาตามแนวทางหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 คือ เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ โดยการนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการของผู้เรียนโดยตรง นำผลไปปรับปรุงแก้ไขผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งนำไปใช้ในการพิจารณาตัดสินความสำเร็จทางการศึกษาของผู้เรียน ตลอดจนความสำเร็จของผู้สอนอีกด้วย

จากข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล (DMC) ของโรงเรียนขอนแก่นพิทยาลัยในปีการศึกษา 2564 พบว่าผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 กว่าร้อยละ 10 มีแนวโน้มไม่สำเร็จการศึกษาพร้อมรุ่น มีผู้เรียนติด 0, ร.มส จำนวนมาก จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ผู้เรียนเรียนรูปแบบออนไลน์ 100 % เนื่องจากปัญหาปัจจัยต่างๆ เนื่องมาจากผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนได้เข้าเรียนไม่เต็มที่ ส่งผลที่ส่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำลง และหากไม่เร่งดำเนินการป้องกันหรือแก้ไขก็จะนำไปสู่ปัญหาผู้เรียนออกกลางคัน หรือหากแก้ไขปัญหาไม่ทัน ณ วันสิ้นปีการศึกษา จะทำให้ผู้เรียนไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ทำให้สูญเสียโอกาสศึกษาต่อ ก่อให้เกิดการสูญเสียค่าทางการศึกษาและทางเศรษฐกิจ และอาจเข้าข่ายไม่สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราชได้ ดังนั้นทีมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนจึงมีความเห็นตรงกันว่า โรงเรียนจำเป็นต้องหาวิธีดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขปัญหา โดยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายต้องร่วมมือกันเพื่อช่วยประคับประคองให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสำเร็จการศึกษาพร้อมรุ่น และได้รับการศึกษาสูงสุดตามศักยภาพ

จากสภาพปัญหาและเหตุผลที่ได้กล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ ในส่วนของการดำเนินการแก้ไขปัญหาผู้เรียนที่มีผลการเรียน 0 ร.มส และ มผ อย่างเร่งด่วน จึงได้ดำเนินการพัฒนารูปแบบวิธีการแก้ปัญหาผู้เรียนที่มีผลการเรียน 0 ร.มส และ มผ โดยใช้ MEETING & KP MODEL เนื่องจากกระบวนการนี้สามารถส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณภาพการศึกษาสอดคล้องตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนารูปแบบการกำกับ ติดตามผลการเรียนเหมาะสมกับบริบทของผู้เรียนโรงเรียนขอนแก่นพิทยาลัย ในปีการศึกษาต่อไป

5. จุดประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงาน

5.1 จุดประสงค์

- 5.1.1 เพื่อแก้ไขปัญหาผู้เรียนที่มีผลการเรียนของผู้เรียน 0 ร.มส และ มผ
- 5.1.2 เพื่อป้องกันผลกระทบจากปัญหาผู้เรียนไม่สำเร็จการศึกษาพร้อมรุ่น

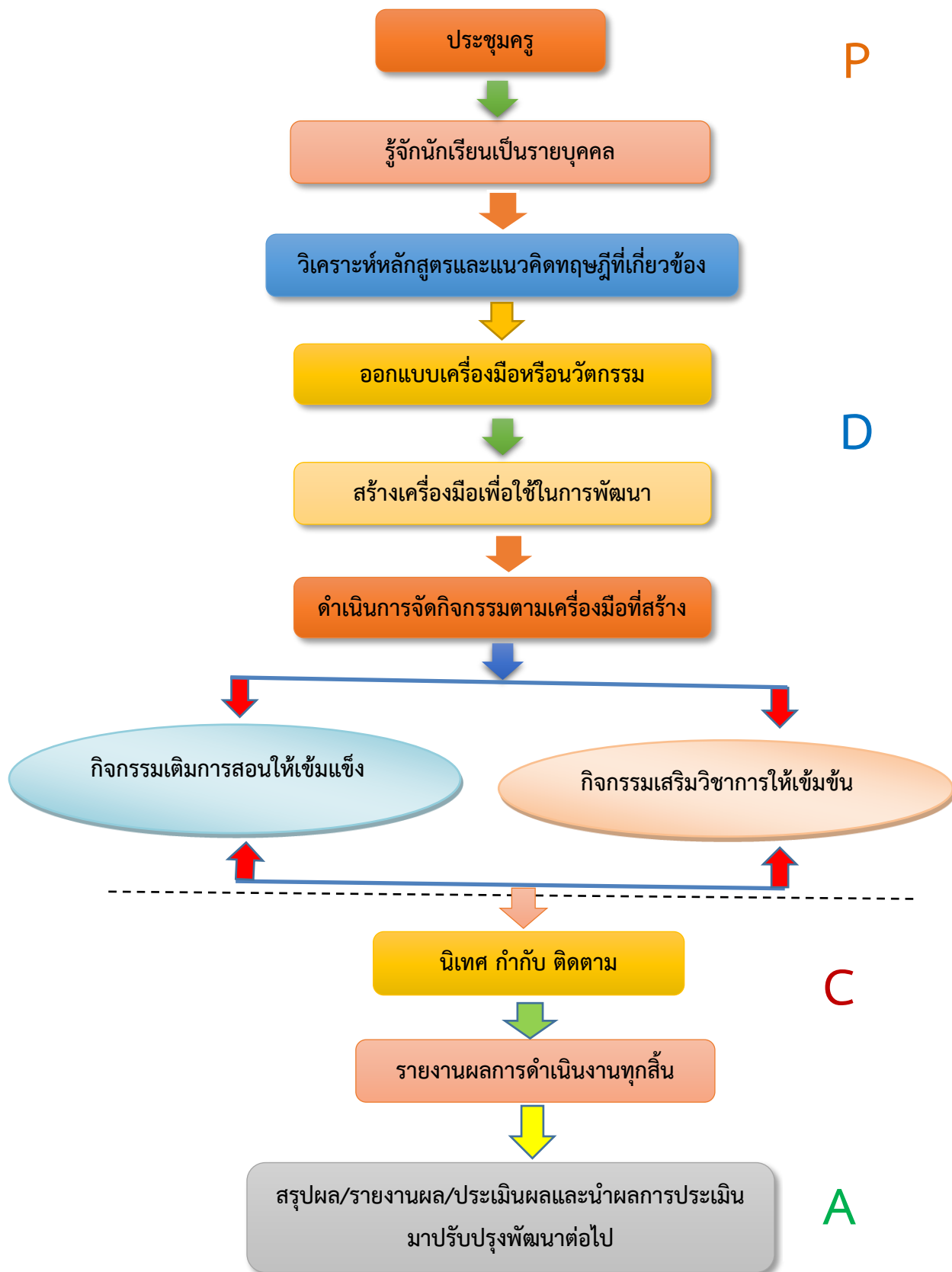
5.2 เป้าหมาย

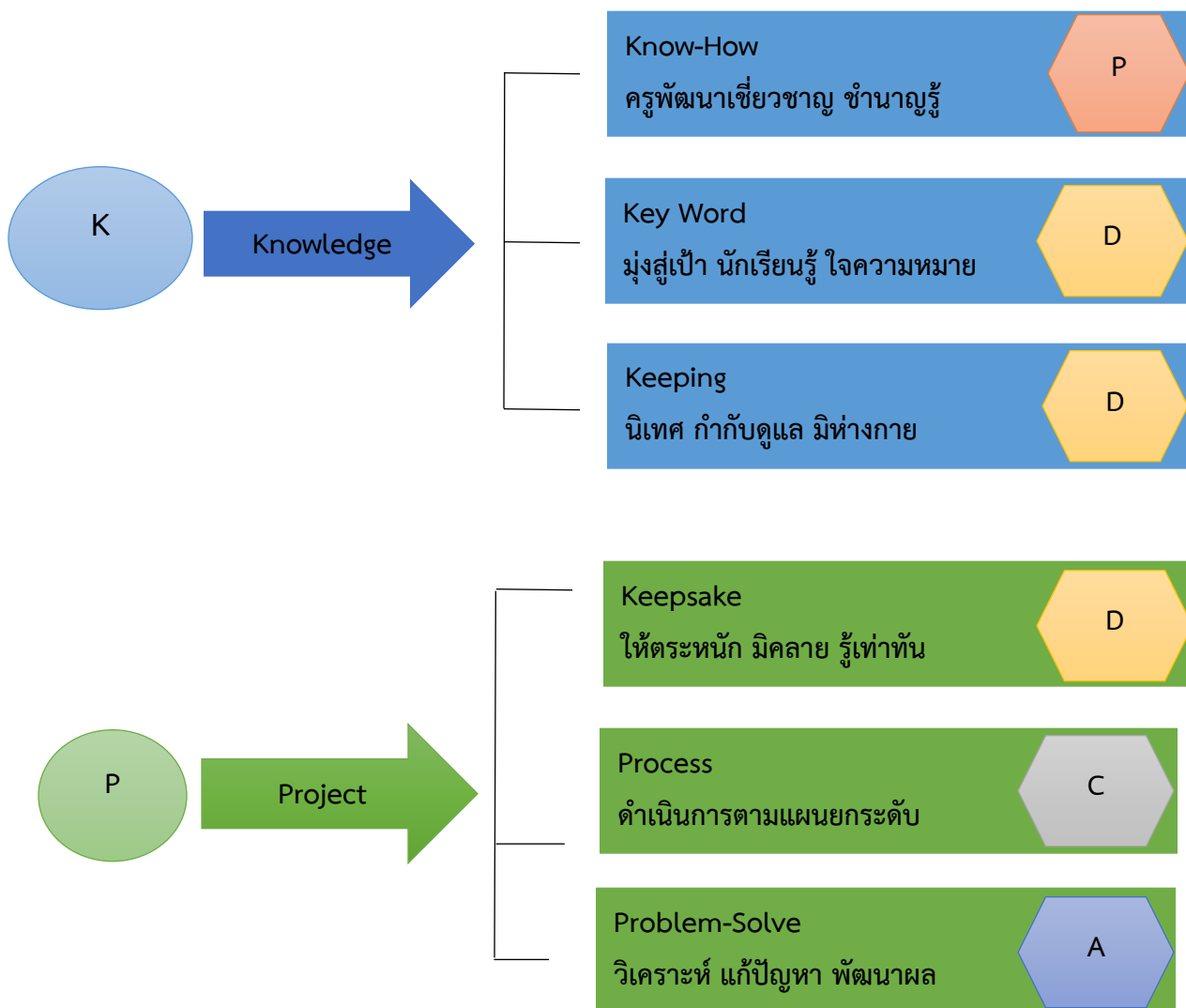
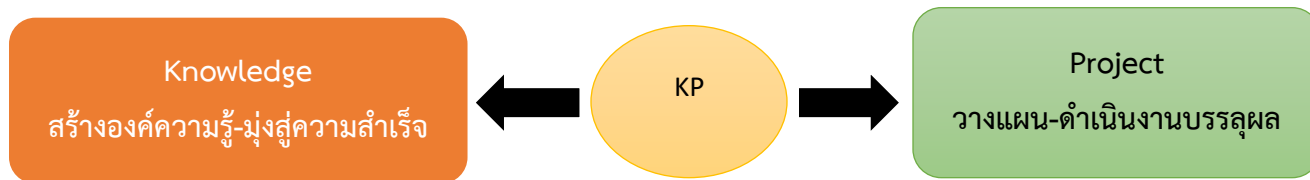
- 5.2.1 ร้อยละ 100 ของผู้เรียนที่ผ่านผลการเรียนของผู้เรียน 0 ร.มส และ มผ ได้ 100%
- 5.2.2 ร้อยละ 100 ผู้เรียนสำเร็จการศึกษา 100%

6. กระบวนการผลิตผลงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1 การออกแบบนวัตกรรม

โรงเรียนขอนแก่นวิทยามีเป้าหมายที่จะดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้เรียนในการลดจำนวนผู้เรียนที่มีผลการเรียน 0, ร และ มส ให้น้อยลง และเป็นโรงเรียนที่ปลอด 0, ร และ มส 100% ด้วยความร่วมมือของคณะครูและบุคลากรในโรงเรียนขอนแก่นวิทยาท่าน ซึ่งมีครูที่ปรึกษาเป็นหลักสำคัญ ในการดำเนินการ ติดตาม กำกับดูแลให้ความช่วยเหลือแก่ผู้เรียน มีกระบวนการทำงานเชิงระบบโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA เพื่อแก้ปัญหาการติด 0, ร และ มส โดยใช้รูปแบบ MEETING & KP MODEL ตามกระบวนการขั้นตอน PDCA ดังนี้





หลัก MEETING & KP MODEL ของโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน คือ MEETING & KP MODEL
ยึดหลักตาม สัญลักษณ์ตราโรงเรียน และบริหารงานโดยใช้หลัก PDCA

ขั้นตอนในการขับเคลื่อนสู่ MEETING & KP MODEL โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน สู่การปฏิบัติจริงให้เกิดผลสำเร็จนั้น ได้ดำเนินการ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan)

ขั้นที่1 Know - How - ความเชี่ยวชาญ ชำนาญ

ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีความเชี่ยวชาญและชำนาญในการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ เทคนิค วิธีการ ให้กับผู้เรียนในการสอน โดยครูพัฒนาตนเอง และค้นหาเทคนิค วิธีการ นวัตกรรมใหม่ๆ นำมาปรับประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน สำหรับผู้เรียนที่ติด 0 ร มส และ มผ ที่มีความแตกต่างระหว่างบุคคล

1. ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินการ MEETING & KP MODEL ดังนี้

- ประชุมครูในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรม MEETING & KP MODEL

- รู้จักผู้เรียนรายบุคคล เพื่อจัดหาสื่อ นวัตกรรมได้อย่างเหมาะสม

- ศึกษาหลักสูตรและแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ทฤษฎีการสอนของกาเย่ ซึ่งมีแนวคิดว่าการเรียนรู้มีลำดับขั้นและผู้เรียนจะต้อง เรียนรู้เนื้อหาจากง่ายไปหายาก

แนวคิดของบลูม ซึ่งกล่าวถึงธรรมชาติของผู้เรียนแต่ละคนว่ามีความแตกต่างกัน ผู้เรียนจะสามารถเรียนเนื้อหาในหน่วยย่อยต่างๆ ได้ โดยใช้เวลาเรียนที่แตกต่างกัน

ทฤษฎีพฤติกรรมนิยมของสกินเนอร์ บุคคลเรียนรู้ด้วยการกระทำ โดยมีตัวเสริมแรงเป็นตัวการ

ทฤษฎีลองผิดลองถูกของธอร์นไคด์ สรุปเกณฑ์การเรียนรู้คือ

- กฎความพร้อม หมายถึง การเรียนรู้จะเกิดขึ้นเมื่อบุคคลพร้อมที่จะทำ

- กฎผลที่ได้รับ หมายถึง การเรียนรู้จะเกิดขึ้น เพราะบุคคลกระทำซ้ำ และยิ่งทำมาก ความชำนาญจะเกิดขึ้นได้ง่าย

- สร้างเครื่องมือหรือนวัตกรรมที่ออกแบบไว้

ขั้นตอนการตามแผน (Do)

ขั้นที่ 2 Key word - หลักใจความสำคัญ

ครูสอนตัวเสริมเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ เตรียมความพร้อมด้านเนื้อหาให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดของในแต่ละวิชานั้นๆ ให้กับผู้เรียนกลุ่มอ่อน ได้เรียนรู้เพิ่มเติม และเสริมทักษะกระบวนการต่างๆ ให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น

1. ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินการ MEETING & KP MODEL ดังนี้

กิจกรรมเติมวิชาการให้เข้มข้น โดยดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เสริมให้โดยการจัดกิจกรรมแบบฝึกกิจกรรมสำหรับผู้เรียนกลุ่มอ่อนซึ่งกิจกรรมนี้จะดำเนินการซ้ำๆ บ่อยๆ เพื่อให้ เกิดความชำนาญ (สอดคล้องกับกฎผลที่ได้รับของธอร์นไคด์)

กิจกรรมเติมการสอนให้เข้มข้น เป็นกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการวิเคราะห์และคัดกรองผู้เรียน จะใช้ เทคนิควิธี สื่อการสอนและแรงจูงใจที่แตกต่างกัน ตลอดจนมีการเพิ่มความเข้มข้น ในเนื้อหาวิชาที่เรียนมากยิ่งขึ้น และจะมีกระบวนการพัฒนาอย่างเป็นระบบและขั้นตอนจาก ง่ายไปหายาก (สอดคล้องกับทฤษฎีการสอนของกาเย)

ขั้นตอนที่ 3 Keepsake - ความตระหนัก

ผู้บริหารโรงเรียนทำ MOU กับครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อสร้างความตระหนักในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปีการศึกษา 2565 ให้สูงขึ้นกว่าปีที่แล้ว ร้อยละ 3 เป็นอย่างน้อย และสร้างความเข้าใจให้กับผู้เรียนได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของเกรด โดยโรงเรียนได้จัดเตรียม เกียรติบัตร และรางวัลต่างๆ เพื่อเป็นเครื่องเชิดชูเกียรติ และขวัญกำลังใจ มอบให้กับคณะครู และผู้เรียน ที่ทำให้ผลคะแนนสูงขึ้นตามข้อตกลงที่บันทึกข้อตกลงไว้

1. ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินการ MEETING & KP MODEL ดังนี้

- มีการทำข้อตกลงกับผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6

- มอบเกียรติบัตร และของขวัญให้กับผู้เรียนที่สามารถสอบผ่านทุกวิชาได้ดีเยี่ยม และมอบ

ของขวัญ รางวัลให้กับผู้เรียนที่แข่งขันทักษะทางวิชาการเป็นเลิศ

ขั้นตอนที่ 4 Process - แนวทางดำเนินการ

ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ปฏิบัติหน้าที่ตามจัดการเรียนการสอนตามความรับผิดชอบ และดำเนินการตามแผนงาน กิจกรรมหรือโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีผู้บริหารคอยกำกับดูแล ให้การสนับสนุน ยึดหลักเป้าหมายตาม MOU ข้อตกลงที่ทำร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับครูผู้สอน

1. ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินการ MEETING & KP MODEL ดังนี้

- ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดกิจกรรมภายในโรงเรียน ตามโครงการ/กิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนงาน กิจกรรมเสริมวิชาการให้เข้มข้น และ กิจกรรมเสริมการสอนให้เข้มข้น

ขั้นการตรวจสอบ (Check)

ขั้นตอนที่ 5 Keeping - การนิเทศ กำกับดูแล

ผู้บริหารโรงเรียนคอยกำกับดูแล นิเทศการจัดการเรียนการสอน ให้คำปรึกษา เพื่อเตรียมความพร้อม และสนับสนุนงบประมาณต่างๆ ที่ใช้ในการใช้จัดการเรียนการสอน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

1. ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินการ MEETING & KP MODEL ดังนี้

- หัวหน้าทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ติดตามอย่างเป็นกัลยาณมิตรในการนิเทศการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
- มอบหมายให้ครูประจำวิชา ได้รายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นเดือน (วาระการประชุม)
- สำนวณความพึงพอใจของผู้เรียน ต่อกิจกรรมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ขั้นการรายงานผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา (Action)

ขั้นตอนที่ 6 Problem - Solve - วิเคราะห์แก้ไขปัญหา

นำปัญหา ตามสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในปีที่ผ่านมา มาปรับปรุง พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน ร่วมไปถึงการดำเนินการตามโครงการในปี นี้ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และหาวิธีการ แนวทางใหม่ๆ มาใช้ในการจัดสอนเสริม เพื่อเตรียมความพร้อม เพื่อแก้ไขปรับปรุงปัญหาต่างๆ ในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในปีถัดไป ให้มีคุณภาพดีมากยิ่งขึ้น

1. ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินการ MEETING & KP MODEL ดังนี้

- ครูสรุปรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของผู้เรียน ให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และผู้บริหารทราบ
- ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ร่วมกัน เพื่อที่จะได้นำไปเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

7. ผลการดำเนินการ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่ได้รับ

7.1 ผลที่เกิดตามจุดประสงค์

จากการบริหารงานวิชาการเพื่อแก้ไขปัญหา ผู้เรียนที่มีผลการเรียน 0 ร มส และ มผ โดยใช้รูปแบบ MEETING & KP MODEL มีวัตถุประสงค์แก้ปัญหาผู้เรียนที่มีผลการเรียนของผู้เรียน 0 ร มส และ มผ และเพื่อป้องกันผลกระทบจากปัญหาผู้เรียนไม่สำเร็จการศึกษาพร้อมรุ่น มีผลดังนี้

ระดับชั้น	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนทั้งหมดที่มีปัญหาด้านผลการเรียน 0 ร มส มผ	จำนวนนักเรียนที่มีปัญหาด้านผลการเรียน 0 ร มส		
			ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 15 พ.ย.64	ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 29 ธ.ค. 64	ครั้งที่ 3 ณ วันที่ 15 ก.พ. 65
ม.1	196	98	61	20	0
ม.2	199	79	72	10	0
ม.3	167	64	49	22	0
ม.4	143	55	42	18	0
ม.5	88	20	19	8	0
ม.6	95	21	15	10	0
รวม	888	320	258	138	0
ร้อยละ	100	36	29	15.54	0

จากตารางพบว่า ผู้เรียนจำนวนทั้งหมด 888 คน จำนวนผู้เรียนทั้งหมดที่มีปัญหาด้านผลการเรียน 0 ร มส จำนวน 320 คน คิดเป็นร้อยละ 36 การดำเนินการแก้ปัญหาโดยใช้รูปแบบ MEETING & KP MODEL ครั้งที่ 1 จำนวนผู้เรียนที่มีผลการเรียนของผู้เรียน 0 ร มส และ มผ คงเหลือ 258 คน คิดเป็นร้อยละ 29 ครั้งที่ 2 จำนวนผู้เรียนที่มีผลการเรียนของผู้เรียน 0 ร มส และ มผ คงเหลือ 138 คน คิดเป็นร้อยละ 15.54 และครั้งที่ 3 จำนวนผู้เรียนที่มีผลการเรียนของผู้เรียน 0 ร มส และ มผ คงเหลือร้อยละ 0

7.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ในการดำเนินการบริหารงานวิชาการเพื่อแก้ไขปัญหา ผู้เรียนที่มีผลการเรียน 0 ร มส และ มผ โดยใช้รูปแบบ MEETING & KP MODEL เพื่อแก้ปัญหาผู้เรียนที่มีผลการเรียนของผู้เรียน 0 ร มส และ มผ ได้ 100% และผู้เรียนสำเร็จการศึกษาพร้อมรุ่นได้ 100%

7.3 ประโยชน์ที่ได้รับ

7.3.1 สถานศึกษามีกลยุทธ์สำหรับป้องกันหรือจัดการกับปัญหาผู้เรียนที่มีแนวโน้มไม่สำเร็จการศึกษาพร้อมรุ่นที่เหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา

7.3.2 ครู บุคลากรและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนในการจัดการศึกษาเพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้สำเร็จการศึกษาพร้อมรุ่น

7.3.3 ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาและสามารถสำเร็จการศึกษาตามศักยภาพของตนเอง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

7.3.4 ผู้ปกครองมีความไว้วางใจ ส่งบุตรหลานมาเข้าเรียนในสถานศึกษาเพิ่มขึ้นทุกปี

7.3.5 สถานศึกษาได้รับความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

7.3.6 เป็นแนวทางในการศึกษาค้นคว้าให้กับผู้ที่สนใจ ได้ศึกษาและนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานต่อไป

8. ปัจจัยความสำเร็จ

8.1 สิ่ง чтоช่วยให้งานประสบความสำเร็จ

8.1.1 ความมุ่งมั่นพยายามของผู้บริหาร การสร้างความเข้าใจและให้ความร่วมมือของคณะครูและบุคลากรในสถานศึกษาในการสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌมศึกษา นครศรีธรรมราช เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้พร้อมรุ่น

8.1.2 การให้ความเข้าใจกับคณะกรรมการสถานศึกษาต่อข้อจำกัดของโรงเรียนและให้ความร่วมมืออย่างเต็มกำลังในการเข้าร่วมทำหน้าที่คณะกรรมการนิเทศภายในของสถานศึกษา อันเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จที่เกิดขึ้น

8.1.3 ความตระหนักรู้และการยอมรับต่อปัญหาที่เกิดขึ้นของตัวผู้เรียนเอง และความตระหนักและยอมรับในปัญหาของบุตรหลานของผู้ปกครอง ช่วยให้เกิดความร่วมมือป้องกันและแก้ไขปัญหาได้ดีมาก

9. บทเรียนที่ได้รับ

9.1 ในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาผู้เรียนมีแนวโน้มไม่สำเร็จการศึกษาพร้อมรุ่น หากผู้บริหารกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดการกับปัญหาให้ชัดเจน ดังเช่น “ผู้เรียนโรงเรียนขอนแก่นพิทยาท้องสำเร็จการศึกษาพร้อมรุ่น 100%” จะช่วยให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี

9.1 การพัฒนากระบวนการแก้ไขปัญหาผู้เรียนมีแนวโน้มไม่สำเร็จการศึกษาพร้อมรุ่นของโรงเรียน จะประสบผลสำเร็จได้ต้องเกิดจากความร่วมมือจากบุคลากรภายในสถานศึกษา และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

9.3 การดำเนินการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาผู้เรียนมีแนวโน้มไม่สำเร็จการศึกษาพร้อมรุ่น ผู้บริหารต้องชี้แจงสื่อสารให้ครูและบุคลากรเข้าใจในการแสดงบทบาทหน้าที่ เปรียบผู้เรียนที่มีแนวโน้มไม่สำเร็จการศึกษาพร้อมรุ่นเป็นคนป่วย โรงเรียนเปรียบเสมือนโรงพยาบาลที่ทำหน้าที่รักษาคนป่วย ครูเป็นเสมือนคุณหมอรักษาคนป่วย ต้องมีเป้าหมายตรงกันคือ ช่วยให้คนป่วยได้หายป่วย โรงเรียนก็เช่นกัน ต้องจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนสำเร็จการศึกษา ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง การยกตัวอย่างเปรียบเทียบ จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติมองเห็นภาพการทำงานอย่างเข้าใจ

10. การเผยแพร่

10.1 เผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมผลงานต่างๆ ทางข่าวประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ของโรงเรียน ของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรโรงเรียนขอนแก่นพิทยาท

10.2 ประชาสัมพันธ์ผู้ปกครอง ประชุมประจำเดือน





คำสั่งโรงเรียนขอนแก่นพิทยฯ
ที่ ๐๔๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศการจัดการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนขอนแก่นพิทยฯ ได้กำหนดให้มีการจัดทำระบบการนิเทศภายใน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาตนเองโดยใช้กระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรภายในโรงเรียน ในการแนะนำ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

เพื่อให้การจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนขอนแก่นพิทยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายการจัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงเรียน และเป็นไปตามระเบียบโรงเรียนขอนแก่นพิทยฯ ว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารราชการโรงเรียน พุทธศักราช ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศการจัดการเรียนรู้ภายในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตัดสินใจ และเข้าร่วมนิเทศการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. นายสันติกร รักสองหมื่น	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายสมพร ผลอินทร์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางศุภภัทรา วงศ์สว่าง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นายยงยุทธ ชิ่งสุนทร	หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ
๕. นายสุบิน แก้วเทพ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๖. นางรวีวรรณ อังคมานนท์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นางคุณพร สิงห์เดชา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๘. นางทิพวัลย์ จอมบดินทร์	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๙. นางสาวแก้วใจ ผึ้งชลจิตร	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	กรรมการ
๑๐. นางสาววิราลี ก้าวศิริรัตน์	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายนิเทศการจัดการเรียนรู้ มีหน้าที่ นิเทศการจัดการเรียนรู้ บันทึกข้อมูลการนิเทศ เพื่อรายงานผลการนิเทศ ประกอบด้วย

๑. นางศุภภัทรา วงศ์สว่าง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางวิราลี ก้าวศิริรัตน์	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอวยพร อิศรเดช	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	กรรมการ
๔. นางจตุพร สุขแสน	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	กรรมการ
๕. นายภุชณะ สุขพันธ์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๖. นายยงยุทธ ชิ่งสุนทร	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๗. นางเพชร นาคแก้ว	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๘. นายชนาธิป สอนจันทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ	กรรมการ
๙. นางสาวอรอนงค์ เต่งยี่งู	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปะ	กรรมการ

๓๐. นายสมจิตร แสงเกิด หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ กรรมการและเลขานุการ
 ๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดการนิเทศการจัดการเรียนรู้ มีหน้าที่กำหนดปฏิทินนิเทศ วางแผน กำหนดแนวทางและรูปแบบการนิเทศ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวศุภิทรชา วงศ์สว่าง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวิราลี ก้าวศิริรัตน์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวปทุมฉวีชิต ศรีใหม่ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอิงอร พิมพ์เสน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอารดา พรหมดวง | กรรมการ |
| ๖. นางสาวปัญชลิกา สุขสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสุธิดา ชนะดี | กรรมการ |
| ๘. นายธีระพันธ์ ชูพันธ์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวกาญจนา ชัดชากาญจน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓๐. นางอังคณา จงรักวิทย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการรับการนิเทศการจัดการเรียนรู้ มีหน้าที่รับการนิเทศการจัดการเรียนรู้จาก กรรมการนิเทศ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๔.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย | |
| ๑. นางสาวอวยพร อิศรเดช | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางทิพวัลย์ จอมบดินทร์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวกัจจिरา กลิ่งดา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนุชนาฏ เทพสุวรรณ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวไสรยา จันทร์ชุม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ | |
| ๑. นางจตุพร สูงเสน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางคุณาพร สิงหเดชา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวสุวิณี วาระเพียง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอิงอร พิมพ์เสน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศุภราภรณ์ ไหระโชติ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอัชชา แซ่ตัน | กรรมการ |
| ๗. นายอธีวัฒน์ จำปาทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | |
| ๑. นายกฤษณะ สุขพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววิราลี ก้าวศิริรัตน์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวปทุมฉวีชิต ศรีใหม่ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกาญจนา ชัดชากาญจน์ | กรรมการ |
| ๕. นางอังคณา จงรักวิทย์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอารดา พรหมดวง | กรรมการ |
| ๗. นางสาววีชนก บัวอ่อน | กรรมการ |
| ๘. นางสาวสุธิดา ชนะดี | กรรมการ |
| ๙. นายธีระพันธ์ ชูพันธ์ | กรรมการ |
| ๓๐. นางพชรมน พรหมศิริ | กรรมการ |
| ๓๑. นายธีรภัทร ธีระโชติ | กรรมการ |



๓๒. นางสาวธนิภานต์ ธรรมจิตต์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
๑. นายขงยุทธ ชิ่งสุนทร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิไลวรรณ เอี่ยมศิริ	รองประธานกรรมการ
๓. นายทวีสิทธิ์ คงช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวบุชนาฏ จันทรสชา	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐศิตานัน รัญจุล	กรรมการ
๖. นายศิริชัย นพพล	กรรมการและเลขานุการ
๔.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	
๑. นางเพชร นาคแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นางรวีวรรณ อังคณานนท์	รองประธานกรรมการ
๓. นายสมใจ สุขแจ่ม	กรรมการ
๔. นางสาวนิตยา จงกล	กรรมการ
๕. นางสาวกรรณิกา ทองคง	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐกานต์ ทิพย์วิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวปัญชลิกา สุขสวัสดิ์	กรรมการ
๘. นางสาวกานดา ชูพันธ์	กรรมการ
๙. นางสาวมกามาศ รัตนบุษยาพร	กรรมการ
๑๐. M.REMMANUEL AJONG TIBAH	กรรมการ
๑๑. MR.HANIF HAMID SHAIKH	กรรมการ
๑๒. นางสาวนฤมล มาศเมฆ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	
๑. นายชนาธิป สอนจันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นายวิรัชไชย เรืองฤทธิ์ธนชัย	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุบิน แก้วเทพ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	
๑. นางสาวอรอนงค์ เต่งยี่งู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธราทิพย์ มณีอร่าม	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพัฒน์นิดา มณี	กรรมการ
๔. นายภูมิจิต ธรรมรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	
๑. นายสมจิตร แสงเกตุ	ประธานกรรมการ
๔.๙ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๑. นายสมใจ สุขแจ่ม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวแก้วใจ ผึ้งชลจิตร	รองประธานกรรมการ
๓. นายทวีสิทธิ์ คงช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวปัญชลิกา สุขสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ



๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา มีหน้าที่บันทึกภาพการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ลงข้อมูลภาพถ่ายในกลุ่มไลน์ภาพกิจกรรม จัดเตรียมห้องประชุมศาลคู่เพื่อใช้ในการดำเนินงานนิเทศการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๑. นายภูมิ ธรรมรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอังคณา จงรักวิทย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวรัชชก บัวอ่อน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุธิตา ชนะดี | กรรมการ |
| ๕. นายธีระพันธ์ ชูพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการจัดทำเอกสารและประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำเอกสารประกอบการนิเทศการจัดการเรียนรู้ เก็บข้อมูลผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ประเมินผล สรุปเล่มรายงานนิเทศการจัดการเรียนรู้ และรายงานผลต่อผู้อำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๑. นางอังคณา จงรักวิทย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรัชชก บัวอ่อน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอารดา พรหมดวง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุธิตา ชนะดี | กรรมการและเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบเต็มความรู้ เต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสันติกร รักสองหมื่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชนอมภิตยา

**ปฏิทินนิเทศการจัดการเรียนรู้โรงเรียนขอนแก่นวิทยา
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565**

ครั้งที่	วัน/เวลา	รูปแบบการนิเทศ	สถานที่	เอกสารสำหรับ คณะกรรมการนิเทศ
เปิดภาคเรียนที่ 1 วันที่ 17 พ.ค. 2565				
1	วันศุกร์ ที่ 24 มิ.ย. 2565 จากกำหนดการเดิม 10 มิ.ย. 2565 เวลา 14.30-16.30 น.	นิเทศติดตามเอกสารที่ใช้ในการจัดการ เรียนรู้ประกอบด้วย 1. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือ หลักสูตรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2. แผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน 3. โครงสร้างรายวิชาของครูผู้สอน 4. ผลการดำเนินงานของกลุ่มสาระฯ - ผลสัมฤทธิ์ของกลุ่มสาระเทียบกับ ค่าเป้าหมาย - ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน - ผลการประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ - สรุปข้อมูลการ คิด 0, ร, มผ	ห้องประชุม ศาลคู่	แบบนิเทศภายใน 1-3
		ใช้เอกสารที่สรุปไว้เมื่อภาคเรียน ที่ 2/2564		
		ใช้แบบฟอร์มนิเทศภายใน 6,7		
2	13 มิ.ย.-15 ก.ค. 2565 เวลา 08.20-15.50 น.	นิเทศการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ของครูผู้สอนโดยคณะกรรมการนิเทศ	ห้องเรียน	แบบนิเทศภายใน 4
สอบวัดผลกลางภาคเรียน วันที่ 25 - 27 ก.ค. 2565				
3	9 ก.ย. 2565 เวลา 14.30-16.30 น.	นิเทศติดตามผลการจัดการเรียนรู้ของ กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนตามแบบนิเทศภายใน 5 (นำเสนอในรูปแบบเอกสารและ รูปแบบ Powerpoint)	ห้องประชุม ศาลคู่	แบบนิเทศภายใน 5
สอบวัดผลปลายภาคเรียน วันที่ 26 - 28 ก.ย. 2565				

**ปฏิทินนิเทศการจัดการเรียนรู้โรงเรียนขอนแก่นวิทยา
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565**

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มบริหาร	กรรมการนิเทศ	หมายเหตุ
1	10 มิ.ย.65	14.30-16.30 น.	1. ภาษาไทย	คณะกรรมการนิเทศร่วม 1. นายสันติกร ธิทองหมื่น 2. นายสมพร ผลอินทร์ 3. นางศุภกัทยา วงศ์สว่าง 4. นางสาววิภาลณี ก้าวศิริรัตน์ 5. นางสาวกาญจนา ชิตหากาญจน์	ร่วมสังเกตการณ์เทศ และให้คำแนะนำ
			2. คณิตศาสตร์	คณะกรรมการนิเทศร่วม 1. นายสันติกร ธิทองหมื่น 2. นายสมพร ผลอินทร์ 3. นางศุภกัทยา วงศ์สว่าง 4. นางสาววิภาลณี ก้าวศิริรัตน์ 5. นางสาวกาญจนา ชิตหากาญจน์	ร่วมสังเกตการณ์เทศ และให้คำแนะนำ
			3. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะกรรมการนิเทศร่วม 1. นายสันติกร ธิทองหมื่น 2. นายสมพร ผลอินทร์ 3. นางศุภกัทยา วงศ์สว่าง 4. นางสาววิภาลณี ก้าวศิริรัตน์ 5. นางสาวกาญจนา ชิตหากาญจน์	ร่วมสังเกตการณ์เทศ และให้คำแนะนำ
				คณะกรรมการนิเทศหลัก 1. นางพรทิพย์ นาคแก้ว 2. นางจตุพร สุชน	นิเทศการจัดการ เรียนรู้ของกลุ่มสาระ คณิตศาสตร์ และลงคะแนนใน แบบนิเทศภายใน 1-3
				คณะกรรมการนิเทศหลัก 1. นางพรทิพย์ นาคแก้ว 2. นางจตุพร สุชน	นิเทศการจัดการ เรียนรู้ของกลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์ และลงคะแนนใน แบบนิเทศภายใน 1-3

**ปฏิทินนิเทศการจัดการเรียนรู้โรงเรียนขอนแก่นวิทยา
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565**

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มบริหาร	กรรมการนิเทศ	หมายเหตุ
1	10 มิ.ย.65	14.30-16.30 น.	4. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	คณะกรรมการนิเทศร่วม 1. นายสันติกร ธิทองหมื่น 2. นายสมพร ผลอินทร์ 3. นางศุภกัทยา วงศ์สว่าง 4. นางสาววิภาลณี ก้าวศิริรัตน์ 5. นางสาวกาญจนา ชิตหากาญจน์	ร่วมสังเกตการณ์เทศ และให้คำแนะนำ
				คณะกรรมการนิเทศหลัก 1. นายชยาธิป สรวงจันทร์ 2. นางสาวอรอนงค์ เต็งยี่ผู้	นิเทศการจัดการ เรียนรู้ของกลุ่มสาระ สังคมศึกษา และลงคะแนนใน แบบนิเทศภายใน 1-3
			5. ภาษาอังกฤษ	คณะกรรมการนิเทศร่วม 1. นายสันติกร ธิทองหมื่น 2. นายสมพร ผลอินทร์ 3. นางศุภกัทยา วงศ์สว่าง 4. นางสาววิภาลณี ก้าวศิริรัตน์ 5. นางสาวกาญจนา ชิตหากาญจน์	ร่วมสังเกตการณ์เทศ และให้คำแนะนำ
				คณะกรรมการนิเทศหลัก 1. นายอภิชัย ชื่นสุนทร 2. นายสมจิตร์ แลงนาศู	นิเทศการจัดการ เรียนรู้ของกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ และลงคะแนนใน แบบนิเทศภายใน 1-3
			6. สุขศึกษาและพลศึกษา	คณะกรรมการนิเทศร่วม 1. นายสันติกร ธิทองหมื่น 2. นายสมพร ผลอินทร์ 3. นางศุภกัทยา วงศ์สว่าง 4. นางสาววิภาลณี ก้าวศิริรัตน์ 5. นางสาวกาญจนา ชิตหากาญจน์	ร่วมสังเกตการณ์เทศ และให้คำแนะนำ
				คณะกรรมการนิเทศหลัก 1. นางสาวอวยพร อิศรเดช 2. นายสมจิตร์ แลงนาศู	นิเทศการจัดการ เรียนรู้ของกลุ่มสาระ สุขศึกษาและพลศึกษา และลงคะแนนใน แบบนิเทศภายใน 1-3

**ปฏิทินนิเทศการจัดการเรียนรู้โรงเรียนขอนแก่นวิทยา
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565**

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มบริหาร	กรรมการนิเทศ	หมายเหตุ
1	10 มิ.ย. 65	14.30-16.30 น.	7. ศิลปะ	คณะกรรมการนิเทศร่วม 1. นายสันติกร ธิทองหมื่น 2. นายสมพร ผลอินทร์ 3. นางศุภกัทยา วงศ์สว่าง 4. นางสาววิภาลณี ก้าวศิริรัตน์ 5. นางสาวกาญจนา ชิตหากาญจน์	ร่วมสังเกตการณ์เทศ และให้คำแนะนำ
				คณะกรรมการนิเทศหลัก 1. นายอภิชัย ชื่นสุนทร 2. นางจตุพร สุชน	นิเทศการจัดการ เรียนรู้ของกลุ่มสาระ ศิลปะ และลงคะแนนใน แบบนิเทศภายใน 1-3
			8. การงานอาชีพ	คณะกรรมการนิเทศร่วม 1. นายสันติกร ธิทองหมื่น 2. นายสมพร ผลอินทร์ 3. นางศุภกัทยา วงศ์สว่าง 4. นางสาววิภาลณี ก้าวศิริรัตน์ 5. นางสาวกาญจนา ชิตหากาญจน์	ร่วมสังเกตการณ์เทศ และให้คำแนะนำ
				คณะกรรมการนิเทศหลัก 1. นายชยาธิป สรวงจันทร์ 2. นางสาวอรอนงค์ เต็งยี่ผู้	นิเทศการจัดการ เรียนรู้ของกลุ่มสาระ การงานอาชีพ และลงคะแนนใน แบบนิเทศภายใน 1-3
			9. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	คณะกรรมการนิเทศหลัก 1. นายสันติกร ธิทองหมื่น 2. นายสมพร ผลอินทร์ 3. นางศุภกัทยา วงศ์สว่าง 4. นางสาววิภาลณี ก้าวศิริรัตน์ 5. นางสาวกาญจนา ชิตหากาญจน์	นิเทศการจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน และให้คำแนะนำ
2	13 - 17 มิ.ย. 65	08.20-15.50 น.	1. ภาษาไทย 2. ศิลปะ	คณะกรรมการนิเทศร่วม 1. นายสันติกร ธิทองหมื่น 2. นายสมพร ผลอินทร์ 3. นางศุภกัทยา วงศ์สว่าง	ร่วมสังเกตการณ์เทศ และให้คำแนะนำ
				คณะกรรมการนิเทศหลัก 1. นางพรทิพย์ นาคแก้ว 2. นายชยาธิป สรวงจันทร์	นิเทศการจัดการ เรียนรู้ของครูผู้สอน และลงคะแนนใน แบบนิเทศภายใน 4

ปฏิทินนิเทศการจัดการเรียนรู้โรงเรียนขอนแก่นพิทยา
ประจำปีการศึกษา 2565

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหาร	กรรมการนิเทศ	หมายเหตุ
2	20 - 24 มิ.ย. 65	08.20-15.50 น.	3. คณิตศาสตร์ 4. สุขศึกษาและพลศึกษา	คณะกรรมการนิเทศร่วม 1. นายสันติกร รีกองหมื่น 2. นายสมพร ผลอินทร์ 3. นางศุภกวีระา วงศ์สว่าง	ร่วมสังเกตการณ์เทศและให้คำแนะนำ
	27 มิ.ย. - 1 ก.ค. 65	08.20-15.50 น.	5. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะกรรมการนิเทศร่วม 1. นายสันติกร รีกองหมื่น 2. นายสมพร ผลอินทร์ 3. นางศุภกวีระา วงศ์สว่าง	ร่วมสังเกตการณ์เทศและให้คำแนะนำ
4 - 8 ก.ค. 65	08.20-15.50 น.	6. ภาษาอังกฤษ	คณะกรรมการนิเทศร่วม 1. นายสันติกร รีกองหมื่น 2. นายสมพร ผลอินทร์ 3. นางศุภกวีระา วงศ์สว่าง	ร่วมสังเกตการณ์เทศและให้คำแนะนำ	
			คณะกรรมการนิเทศหลัก 1. นายอนุช ชาญชัย 2. นายฤกษ์ สุทธิพันธ์	นิเทศการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนและลงคะแนนในแบบนิเทศภายใน 4	
11 - 15 ก.ค. 65	08.20-15.50 น.	7. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 8. การงานอาชีพ	คณะกรรมการนิเทศร่วม 1. นายสันติกร รีกองหมื่น 2. นายสมพร ผลอินทร์ 3. นางศุภกวีระา วงศ์สว่าง	ร่วมสังเกตการณ์เทศและให้คำแนะนำ	
			คณะกรรมการนิเทศหลัก 1. นางเพ็ชร์ นาคแก้ว 2. นางสาวอรอนงค์ เต๋ยยี่ผู้	นิเทศการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนและลงคะแนนในแบบนิเทศภายใน 4	

ปฏิทินนิเทศการจัดการเรียนรู้โรงเรียนขอนแก่นพิทยา
ประจำปีการศึกษา 2565

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหาร	กรรมการนิเทศ/คณะกรรมการบริหารนิเทศ	หมายเหตุ
3	9 ก.ย. 65	14.30-16.30 น.	1. ภาษาไทย 2. คณิตศาสตร์ 3. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 5. ภาษาอังกฤษ 6. สุขศึกษาและพลศึกษา 7. ศิลปะ 8. การงานอาชีพ 9. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	คณะกรรมการนิเทศหลัก 1. นายสันติกร รีกองหมื่น 2. นายสมพร ผลอินทร์ 3. นางศุภกวีระา วงศ์สว่าง	นิเทศติดตามผลการจัดการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และให้คำแนะนำ
				คณะกรรมการบริหารนิเทศ 1. นางสาวอวยพร อิศรเทศ 2. นางจตุพร สุงเสน 3. นายฤกษ์ ชาญชัย 4. นายอนุช ชาญชัย 5. นางเพ็ชร์ นาคแก้ว 6. นายชนาธิป สวนจันทร์ 7. นางสาวอรอนงค์ เต๋ยยี่ผู้ 8. นายสมจิตร แสงภาค 9. นายสมใจ สุขแจ่ม	รายงานผลการจัดการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามแบบนิเทศภายใน 5

ปฏิทินนิเทศการจัดการเรียนรู้ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2565
โรงเรียนขอนแก่นพิทยา ระหว่างวันที่ 13 - 17 มิถุนายน พ.ศ. 2565
(กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย				
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล (ผู้รับการนิเทศ)	วัน/เดือน/ปี ที่รับการนิเทศ การจัดการเรียนรู้	กรรมการนิเทศ	เอกสารสำหรับ คณะกรรมการนิเทศหลัก
1	นางสาวอวยพร อิศรเทศ	วันที่ 17 มิ.ย. 2565 คาบที่ 6 เวลา 12.30-13.20 น. ห้องเรียน 234 ม.3/2 (W23101)	คณะกรรมการนิเทศร่วม 1. นายสันติกร รีกองหมื่น 2. นายสมพร ผลอินทร์ 3. นางศุภกวีระา วงศ์สว่าง	- แผนการจัดการเรียนรู้ - เฉพาะที่ใช้สอนในคาบที่ 6 - แบบฟอร์มนิเทศภายใน 4
2	นาททิพย์ จอมติบทร์	วันที่ 17 มิ.ย. 2565 คาบที่ 1 เวลา 08.20-09.10 น. ห้องเรียน 331 ม.4/1 (W31101)	คณะกรรมการนิเทศร่วม 1. นายสันติกร รีกองหมื่น 2. นายสมพร ผลอินทร์ 3. นางศุภกวีระา วงศ์สว่าง	- แผนการจัดการเรียนรู้ - เฉพาะที่ใช้สอนในคาบที่ 1 - แบบฟอร์มนิเทศภายใน 4
3	นางสาวกัญญา กลังดา	วันที่ 16 มิถุนายน 2565 คาบที่ 3 เวลา 10.00-10.50 น. ห้องเรียน 327 ม.5/2 (W32101)	คณะกรรมการนิเทศร่วม 1. นายสันติกร รีกองหมื่น 2. นายสมพร ผลอินทร์ 3. นางศุภกวีระา วงศ์สว่าง	- แผนการจัดการเรียนรู้ - เฉพาะที่ใช้สอนในคาบที่ 3 - แบบฟอร์มนิเทศภายใน 4
4	นางสาวบุษญา เทพสุวรรณ	วันที่ 13 มิถุนายน 2565 คาบที่ 3 เวลา 10.00-10.50 น. ห้องเรียน 124 ม.1/2 (W21101)	คณะกรรมการนิเทศร่วม 1. นายสันติกร รีกองหมื่น 2. นายสมพร ผลอินทร์ 3. นางศุภกวีระา วงศ์สว่าง	- แผนการจัดการเรียนรู้ - เฉพาะที่ใช้สอนในคาบที่ 3 - แบบฟอร์มนิเทศภายใน 4
5	นางสาวโรยา ชินทร์สุน	วันที่ 17 มิถุนายน 2565 คาบที่ 2 เวลา 09.10-10.00 น. ห้องเรียน 332 ม.2/1 (W22101)	คณะกรรมการนิเทศร่วม 1. นายสันติกร รีกองหมื่น 2. นายสมพร ผลอินทร์ 3. นางศุภกวีระา วงศ์สว่าง	- แผนการจัดการเรียนรู้ - เฉพาะที่ใช้สอนในคาบที่ 2 - แบบฟอร์มนิเทศภายใน 4

หมายเหตุ 1. ครูผู้สอนที่ได้รับการนิเทศจะต้องเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ในการสอนตามคาบที่จะไปไว้ให้กับกรรมการนิเทศ
2. กรรมการนิเทศหลักกับแบบฟอร์มนิเทศภายใน 4 ได้ที่ห้องวิชาการ

ปฏิทินนิเทศการจัดการเรียนรู้ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2565
โรงเรียนขอนแก่นพิทยา ระหว่างวันที่ 13 - 17 มิถุนายน 2565
(กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ				
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล (ผู้รับการนิเทศ)	วัน/เดือน/ปี ที่รับการนิเทศ การจัดการเรียนรู้	กรรมการนิเทศ	เอกสารสำหรับ คณะกรรมการนิเทศหลัก
1	นางสาวอรอนงค์ เต๋ยยี่ผู้	วันที่ 13 มิ.ย. 2565 คาบที่ 7 เวลา 13.20-14.10 น. ห้องเรียนทัศนศิลป์ ม.2/2 (K22101)	คณะกรรมการนิเทศร่วม 1. นายสันติกร รีกองหมื่น 2. นายสมพร ผลอินทร์ 3. นางศุภกวีระา วงศ์สว่าง	- แผนการจัดการเรียนรู้ - เฉพาะที่ใช้สอนในคาบที่ 7 - แบบฟอร์มนิเทศภายใน 4
2	นางสาวธารทิพย์ มีอี่ร่วม	วันที่ 15 มิ.ย. 2565 คาบที่ 2 เวลา 09.10-10.00 น. ห้องเรียนนาฏศิลป์ ม.5/2 (K32101)	คณะกรรมการนิเทศร่วม 1. นายสันติกร รีกองหมื่น 2. นายสมพร ผลอินทร์ 3. นางศุภกวีระา วงศ์สว่าง	- แผนการจัดการเรียนรู้ - เฉพาะที่ใช้สอนในคาบที่ 2 - แบบฟอร์มนิเทศภายใน 4
3	นางสาวพณิศา ณมี	วันที่ 17 มิถุนายน 2565 คาบที่ 3 เวลา 10.00-10.50 น. ห้องเรียนดนตรีไทย ม.3/2 (K3101)	คณะกรรมการนิเทศร่วม 1. นายสันติกร รีกองหมื่น 2. นายสมพร ผลอินทร์ 3. นางศุภกวีระา วงศ์สว่าง	- แผนการจัดการเรียนรู้ - เฉพาะที่ใช้สอนในคาบที่ 3 - แบบฟอร์มนิเทศภายใน 4
4	นายภูมิ ธรรมรัตน์	วันที่ 14 มิถุนายน 2565 คาบที่ 7 เวลา 13.20-14.10 น. ห้องเรียนดนตรีสากล ม.4/2 (K31101)	คณะกรรมการนิเทศร่วม 1. นายสันติกร รีกองหมื่น 2. นายสมพร ผลอินทร์ 3. นางศุภกวีระา วงศ์สว่าง	- แผนการจัดการเรียนรู้ - เฉพาะที่ใช้สอนในคาบที่ 7 - แบบฟอร์มนิเทศภายใน 4

หมายเหตุ 1. ครูผู้สอนที่ได้รับการนิเทศจะต้องเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ในการสอนตามคาบที่จะไปไว้ให้กับกรรมการนิเทศ
2. กรรมการนิเทศหลักกับแบบฟอร์มนิเทศภายใน 4 ได้ที่ห้องวิชาการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนขอนแก่นพิทยาลัย

ที่ ๓๔/๒๕๖๕

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ติดตามผลการสอบแก้ตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ครูประจำวิชา และครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม.๓ และ ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนขอนแก่นพิทยาลัย ได้ดำเนินการติดตามผลการสอบแก้ตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ พบว่ามีนักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่าน และมีแนวโน้มไม่จบการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ รวมทั้งหมด จำนวน ๒๒ คน โดยแบ่งเป็นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๖ คน และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๖ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕) ดังนั้นกลุ่มบริหารวิชาการ ขอเชิญครูประจำวิชาประชุมพร้อมกัน ในวันอังคารที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศาลคู่ โรงเรียนขอนแก่นพิทยาลัย รายชื่อดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ลงชื่อ

(นางสาววิราสินี ก้าวศิริรัตน์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

- ททพ

- หญิงพรนิษฐา คุณะวิวัฒน์ แฉ.คนมาศกมล ศึกษานิเทศก์

ลงชื่อ

(นางศุภัทรา วงศ์สว่าง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นพิทยาลัย

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

- ททพ

- คุณสันติกร รักษาสงหนั่น

ลงชื่อ

(นายสันติกร รักษาสงหนั่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นพิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ โรงเรียนขอนแก่นพิทยา _____
ที่ _____ วันที่ _____ 7 มีนาคม 2565 _____

เรื่อง รายงานผลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ที่มีผลการเรียนไม่ผ่านและมีแนวโน้มไม่จบการศึกษา
ปีการศึกษา 2564

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นพิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารวิชาการ ได้ดำเนินการติดตามผลการสอบแก้ตัว ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 และผลการสอบ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 พบว่ามีนักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่าน และมีแนวโน้มไม่จบการศึกษาในปีการศึกษา 2564 รวมทั้งหมด จำนวน 77 คน โดยแบ่งเป็นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 54 คน และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 23 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 3 มีนาคม 2565) ตามรายชื่อแยกเป็นห้องดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ

ลงชื่อ

(นางสาวอิงอร พิมพ์)

หัวหน้างานวัดและประเมินผล

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

-ทราบ

- ดำเนินการปฐมนิเทศนักเรียน และ ปรึกษาคุณครูประจำชั้น และ ปรึกษานักเรียนที่เรียนไม่ผ่าน

ลงชื่อ

(นางสาววิภาณี ก้าวศิริรัตน์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

- ทราบ
ในสิ่งที่ศึกษา ๒๐๒๔

ลงชื่อ

(นายสุภัทรา วงศ์สว่าง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นพิทยา

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

-ทราบ

-ดำเนินการ

ลงชื่อ

(นายสันติกร วัชรอหิเม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นพิทยา



โรงเรียนขอนแก่นพิทยฯ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ